

Запись о государственной регистрации Частного общеобразовательного учреждения «Школа «Плюс» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 16 августа 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027810223440.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 05 октября 2017 года за государственным регистрационным номером 2177800103590.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Д.Ю. Смирнов

№ 7814041120



УТВЕРЖДЕН:

Решением единственного собственника  
(Решение № 1/2017 от «28» августа 2017 года)

\_\_\_\_\_ Туренков Н.И.

# УСТАВ

Частного общеобразовательного учреждения  
«Школа «Плюс»

(новая редакция)

Санкт-Петербург

2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. **Частное общеобразовательное учреждение «Школа «Плюс»**, далее «Образовательное учреждение», является некоммерческой организацией — частным общеобразовательным учреждением, реализующим общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Учреждение зарегистрировано на основании Решения Регистрационной палаты Мэрии Санкт-Петербурга №30686 от 19 декабря 1995 года. Внесено в Единый Государственный реестр юридических лиц 16 августа 2002 года за Основным государственным регистрационным номером 1027810223440.

1.2. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.3. Образовательное учреждение является общеобразовательным учреждением, реализующим основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Полное наименование Образовательного учреждения:

**Частное общеобразовательное учреждение «Школа «Плюс».**

1.5. Сокращённое наименование Образовательного учреждения:

**ЧОУ «Школа «Плюс».**

1.6. Учредителем (Собственником) Образовательного учреждения является гражданин Российской Федерации:

**Туренков Никита Иванович**, паспорт 40 04 832226, выдан 76 отделом милиции Центрального района Санкт-Петербурга 06.11.2003г., зарегистрирован по адресу: РФ, Санкт-Петербург, улица Конная, дом 22, квартира 33.

1.7. Правовое положение Образовательного учреждения, права и обязанности Учредителя (Собственника) определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.9. Образовательное учреждение является юридическим лицом и приобретает права юридического лица с момента его регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательное учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, приобретает гражданские права и несёт гражданские обязанности, необходимые для осуществления уставных целей и задач, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.11. Образовательное учреждение имеет смету, самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в рублях в банковских учреждениях, печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием организационно-правовой формы, может иметь штампы, бланки установленного образца.

1.12. Образовательное учреждение может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на

основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Образовательного учреждения, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

1.13. Образовательное учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.14. Образовательное учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующих лицензий в установленном законодательством порядке.

1.15. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами Российской Федерации. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое образовательному учреждению, подтверждает его государственный статус (тип, вид и категорию), определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ.

1.16. Образовательная деятельность Образовательного учреждения сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

1.17. Образовательное учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующей квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самим образовательным учреждением. Указанные документы заверяются печатью Образовательного учреждения.

1.18. После прохождения государственной аккредитации Образовательное учреждение выдаёт лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца о соответствующем уровне образования, заверяемые печатью Образовательного учреждения.

1.19. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного учреждения несёт его Учредитель (Собственник).

1.21. Учредитель (Собственник) несёт ответственность по обязательствам Образовательного учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

1.22. Образовательное учреждение не несёт ответственность по обязательствам Учредителя (Собственника) и созданных им юридических лиц.

1.23. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Образовательного учреждения, равно как и Образовательное учреждение не несёт ответственность по обязательствам государства и его органов.

1.24. Отношения между Образовательным учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с уставом Образовательного учреждения, действующим законодательством.

1.25. Образовательное учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его

соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.26. Местонахождение Образовательного учреждения:

**190103, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Лермонтовский проспект, дом 52.**

## 2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые направлены на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

2.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приёма граждан в Образовательное учреждение, утверждёнными Образовательным учреждением.

2.4. Приём в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Приём в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

2.6. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

2.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.9. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.10. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.11. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

2.12. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

2.13. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора. При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.14. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

2.15. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

2.16. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.17. Обучающимся Образовательного учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдаётся документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.18. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждением.

2.19. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.20. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, Договора об образовании, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.21. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

2.22. Применение к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2.23. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на платной основе.

Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг устанавливается Положением о платных образовательных услугах, которое является Локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

Доход от платных образовательных услуг направляется на цели Образовательного учреждения, в том числе на заработанную плату работников Образовательного учреждения, а также на развитие и совершенствование образовательного процесса Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение имеет право привлекать для оказания платных образовательных услуг обучающимся другие образовательные учреждения при наличии у них соответствующей лицензии.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

Образовательное учреждение обязано:

- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Образовательного учреждения, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

### 4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель (Собственник) самостоятельно определяют структуру органов управления и порядок их финансирования.

4.3. Функции высшего органа управления в Образовательном учреждении осуществляет Учредитель (Собственник) Образовательного учреждения.

4.4. Решения высшего органа управления Образовательного учреждения принимаются единолично и доводятся до сведения работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения в письменном виде.

4.5. Органы Образовательного учреждения:

- высший орган управления — Учредитель (Собственник) Образовательного учреждения;
- единоличный исполнительный орган — Директор Образовательного учреждения;
- коллегиальными органами управления Образовательного учреждения являются общее собрание работников Образовательного учреждения, педагогический совет Образовательного учреждения. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.6. Основная функция высшего органа управления — обеспечение соблюдения Образовательным учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.7. К исключительной компетенции Учредителя (Собственника) Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

- утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  - принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц;
  - принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
  - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательного учреждения;
    - изменение устава Образовательного учреждения;
    - определение приоритетных направлений деятельности Образовательного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
    - избрание директора Образовательного учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
    - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
    - утверждение финансового плана Образовательного учреждения и внесение в него изменений;
    - создание филиалов и открытие представительств Образовательного учреждения;
    - участие Образовательного учреждения в других организациях;
    - реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения.
- Все решения принимаются Учредителем (Собственником) Образовательного учреждения единолично.

4.8. Директор обязуется организовать хранение Решений Учредителя (Собственника) Образовательного учреждения. Решения предоставляется работникам и третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством РФ, также по их требованию выдаются выписки из решений, заверенные Директором.

4.9. Директор Образовательного учреждения подконтролен и подотчетен в своей деятельности Учредителю (Собственнику) Образовательного учреждения и избирается Учредителем (Собственником) Образовательного учреждения сроком на 5 (пять) лет с правом продления полномочий неограниченное количество раз.

4.10. Директор Образовательного учреждения:

- действует без доверенности от имени Образовательного учреждения;
- представляет интересы Образовательного учреждения;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Образовательного учреждения, а также составляет и представляет на утверждение Учредителю (Собственнику) ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала и несет ответственность за уровень их квалификации;
- заключает договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
- выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание Образовательного учреждения;
- открывает и закрывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета;
- издает приказы и дает указания, в пределах своей компетенции, обязательных для всех работников Образовательного учреждения;
- утверждает должностные инструкции для работников Образовательного учреждения;
- в установленном законом порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством.

4.11. В случае отсутствия Директора Учредитель (Собственник) назначает на должность Директора его заместителя. Назначение на должность оформляется в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

4.12. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утверждёнными Образовательным учреждением.

4.13. К компетенции Общего собрания работников относится:

- утверждение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчёта о результатах самообследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчётов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4.14. В заседании Общего собрания работников могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание работников собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания.

4.15. Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников и оформляются протоколом.

4.16. Все педагогические работники Образовательного учреждения являются членами Педагогического совета. Педагогический совет возглавляется Директором Образовательного учреждения.

4.17. Педагогический совет собирается не реже одного раза в полгода. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины членов Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.18. К компетенции Педагогического совета относится:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. За Образовательным учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредителем (Собственником) закрепляются объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Имущество Образовательного учреждения составляют, кроме того, приобретённые им за счёт собственных средств здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

5.2. Денежная оценка имущества, передаваемого Учредителем (Собственником) Образовательному учреждению, производится по соглашению между Учредителем (Собственником) и Образовательным учреждением, а в случаях, предусмотренных законом, подлежит независимой экспертной оценке.

5.3. Образовательное учреждение несёт ответственность перед Учредителем (Собственником) за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности в соответствии с законодательством РФ, и подконтрольно в этой части Учредителю (Собственнику) или лицу, им уполномоченному.

5.4. Образовательное учреждение не имеет права сдавать в аренду, передавать во временное пользование закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество без разрешения Учредителя (Собственника).

5.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем (Собственником) принято решение о закреплении его за Образовательным учреждением, возникает у Образовательного учреждения с момента, передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя (Собственника).

5.6. Объекты собственности Учредителя (Собственника), находящиеся в оперативном управлении Образовательного учреждения, передаются по наследству в соответствии с гражданским законодательством.

5.7. Образовательное учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим уставом, законодательством Российской Федерации.

5.8. Образовательное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем (Собственником).

5.9. Учредитель (Собственник) имущества, закреплённого за Образовательным учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.10. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования;
- субсидии на возмещение затрат при осуществлении образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- другие, не запрещённые законом поступления.

5.11. Образовательное учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учёт результатов своей работы, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность по установленной форме, представляет Учредителю (Собственнику) ежегодный отчёт о поступлении и расходовании средств.

5.12. Образовательное учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.13. Финансовый год в Образовательном учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

5.14. Неиспользованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий год и не подлежат изъятию.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Реорганизация Образовательного учреждения (слияние, присоединение, разделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя (Собственника) Образовательного учреждения, либо по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Образовательное учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.3. При реорганизации Образовательного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

6.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Образовательного учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.6. Образовательное учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

6.7. Ликвидация Образовательного учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя (Собственника) Образовательного учреждения, либо по решению суда в предусмотренных Законом случаях.

6.8. Учредитель (Собственник) Образовательного учреждения или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Образовательного учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательного учреждения.

6.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Образовательного учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем 2 (два) месяца со дня публикации о ликвидации Образовательного учреждения.

6.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Образовательного учреждения.

6.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Образовательного учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем (Собственником) Образовательного учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Образовательного учреждения.

6.12. Если имеющиеся у Образовательного учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Образовательного учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

6.13. Выплата денежных сумм кредиторам Образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

6.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем (Собственником) Образовательного учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Образовательного учреждения.

6.15. Имущество Образовательного учреждения, оставшееся после расчётов, установленных законодательством, направляется по усмотрению Учредителя (Собственника) на цели развития образования в Санкт-Петербурге.

6.16. Ликвидация считается завершённой, а Образовательное учреждение – прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя (Собственника) Образовательного учреждения, принятому в порядке, предусмотренном пунктом 4.7 настоящего Устава.

7.2. Государственная регистрация изменений в Устав Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения в Устав Образовательного учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.