ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 04.09.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 61/5/24-О от 04.09.2024
Директор ЧОУ ДиПСО «Шанс»
Н.И. Туренков

ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в ЧОУ ДиПСО «Шанс»

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в ЧОУ ДиПСО «Шанс» (далее – Школа).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу проводится на договорной основе и не противоречит Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон): на основании части 9 статьи 55 Федерального закона Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу не осуществляется.

4. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей администрация Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (часть 1 статьи 67 Федерального закона , пункт 8 приказа Министерства просвещения России от 2 сентября 2020 года №458).

5. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Школу на обучение по основным образовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Обучение по адаптированным образовательным программам не осуществляется.

7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных мест и обоюдного согласия сторон (соответствия условиям (специфике) обучения в Школе).

Информация о наличии вакантных мест на обучение по основным общеобразовательным программам в Школе размещается на официальном сайте в сети Интернет.

Лица, достигшие 18 лет, на обучение в Школу не принимаются.

8. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9. Обучение по основным образовательным программам образования в Школе осуществляется на русском языке.

10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение родителем (законным представителем) ребенка подаются в Школу лично.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на

обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение в Школе предоставляется родителям (законным представителям) ребенка лично.

12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими Школу и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

13. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

14. Для приема на обучение в Школу родитель (законный представитель) ребенка представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок ранее обучался (при приеме ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы).

При посещении Школы и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 1-4 настоящего пункта.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

15. При приеме в Школу для обучения по образовательным программам среднего общего образования родитель (законный представитель) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы: академическую справку установленного образца из образовательных организаций начального или среднего профессионального образования с указанием оценок, полученных по прослушанным общеобразовательным предметам; справку о текущих оценках обучающегося при поступлении в межаттестационный период. Лица, поступающие для получения основного общего образования и не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами Школы.

16. При подаче заявления о приеме на обучение в Школу родителем (законным представителем) ребенка по своему усмотрению предоставляются медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы. В случае непредоставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, руководитель Школы запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребенка.

17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

При подаче заявления о приеме на обучение в Школу, после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

18. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

19. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

20. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, ведется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

21. В случае отказа в приеме ребенка в Школу родителю (законному представителю) ребенка выдается уведомление установленной формы.

При отказе в приеме в Школу родитель (законный представитель) ребенка может обратиться в администрацию района Санкт-Петербурга с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и организации обучения детей в общеобразовательном учреждении.

22. Прием в течение учебного года в Школу осуществляется на свободные места.

23. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение или при определении образовательной программы родитель (законный представитель) ребенка имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

24. При изменении законодательства в локальный нормативный акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Срок действия положения до внесения соответствующих изменений в нормативные документы.