

«УТВЕРЖДЕН»

Решением единственного собственника

(Решение № 1/2014 от «14» июля 2014 года)

УСТАВ

**Частного общеобразовательного учреждения
дошкольного и полного среднего образования**

«Школа индивидуального обучения «Шанс»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Санкт-Петербург

2014 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение дошкольного и полного среднего образования «Школа индивидуального обучения «Шанс» (именуемое в дальнейшем - «Учреждение»), созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации физическими лицами, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом, является общеобразовательной организацией - образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность, по основным общеобразовательным программам, так же применяющей в своей деятельности дополнительные общеобразовательные программы.

1.2. Настоящая редакция Устава Частного общеобразовательного учреждения дошкольного и полного среднего образования «Школа индивидуального обучения «Шанс» утверждена на основании решения Собственника от «14» июля 2014 года (Решение № 1/2014) в связи с приведением положений Устава в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.3. Полное наименование организации:

Частное общеобразовательное учреждение дошкольного и полного среднего образования «Школа индивидуального обучения «Шанс»

Сокращенное наименование организации:

ЧОУ ДиПСО «Шанс».

1.5. Место нахождения «Учреждения»: 193148, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Пинегина, д. 21/26.

1.6. Собственником «Учреждения» является:

Гражданин Российской Федерации Туренков Никита Иванович, 06 октября 1950 года рождения, пол мужской, паспорт 40 04 832226. Выдан 06 ноября 2003 года, код подразделения 782-076, 76 отделом милиции Центрального района Санкт-Петербурга, проживающий по адресу: 191024, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Конная, д. 22, кв. 33.

1.7. «Учреждение» приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.7.1. «Учреждение» не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач «Учреждения» и не распределяются между собственниками или иными лицами.

1.7.2. «Учреждение» имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

1.7.3. «Учреждение» от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. «Учреждение» имеет право в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами. «Учреждение» осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. «Учреждение» имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, штампы, бланки и эмблему, зарегистрированные в установленном порядке.

1.10. «Учреждение» несёт ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несут собственники. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам «Учреждения», «Учреждение» не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.11. «Учреждение» может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами. «Учреждение» отвечает за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной «Учреждением».

1.11.1. Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Общего собрания собственников «Учреждения».

1.12. Срок деятельности «Учреждения» не ограничен.

1.13. «Учреждение» в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских и иностранных учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.14. Понятия, используемые в настоящем Уставе:

- образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определённых

объёма и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

- обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

- федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определённого уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утверждённых образовательными организациями высшего образования, определёнными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или указом Президента Российской Федерации;

- федеральные государственные требования - обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

- образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объём и содержание образования определённого уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

- общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

- дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

- педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

- учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся;

- индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

- участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- участники отношений в сфере образования - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения;

- основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования

- присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.15. «Учреждение» приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Предоставление государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности «Учреждения» регламентировано Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013г. №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (утверждающим Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности); приказом Минобрнауки от 13.06.2012г. № 483 «Об утверждении административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательных учреждений» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.17. «Учреждение» получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, выдаваемое «Учреждению», подтверждает государственный статус «Учреждения», уровень реализуемых им образовательных программ, тип, вид и категорию этого «Учреждения».

1.18. «Учреждение» самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

1.19. Организация питания обучающихся (воспитанников) в «Учреждении» осуществляется им самостоятельно или совместно с предприятием общественного питания на договорной основе.

1.20. В «Учреждении» создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускаются. Не допускаются принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

1.21. Запрещается привлекать обучающихся (воспитанников) без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) в труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с действующим законодательством.

II. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Деятельность «Учреждения» строится на принципах свободного развития личности, гуманистического характера образования, приоритета общественных ценностей, жизни и здоровья ребенка, воспитания гражданственности, учета культурно-исторических и национальных традиций, общедоступности и адаптивности реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ к уровням и особенностям обучающихся, их преемственности, светского характера образования, свободы и плюрализма в образовании, демократического характера образования.

2.2. Целью «Учреждения» является обеспечение гарантии прав ребенка на образование, осуществление образовательного процесса, формирование общей культуры личности обучающегося на основе обязательного минимума содержания основных и дополнительных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы осознанного выбора и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ, создание условий для сохранения и укрепления духовного и физического здоровья обучающихся, развитие условий для индивидуализации образования, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине.

2.3. «Учреждение» осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося, воспитанника в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Предметом деятельности «Учреждения» является образовательная, культурно-досуговая, творческая, просветительская деятельность, направленная на достижение цели создания «Учреждения».

2.5. Задачами Учреждения являются:

- Охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- Приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) для обеспечения полноценного развития обучающегося.
- Разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных и методических пособий;

- Выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижении отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- Осуществление в установленном порядке разработки и издания учебных планов и программ, учебно-методических пособий.

В соответствии с целью и задачами, определенными настоящим Уставом, «Учреждение» может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между «Учреждением» и родителями (законными представителями).

2.5. Для реализации цели, предусмотренной настоящим Уставом «Учреждение» осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение и развитие по образовательным программам дошкольного образования, программам по присмотру и уходу за детьми;
- обучение по основным общеобразовательным программам;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- обучение и развитие по дополнительным общеразвивающим программам (художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной, интеллектуальной, социальной направленности);
- оказание консультационных услуг по вопросам воспитания, развития личности и иных вопросов, связанных с достижением цели, предусмотренной настоящим Уставом для родителей (законных представителей) неорганизованных детей;
- ведение финансово-хозяйственной деятельности, необходимой для обеспечения образовательного процесса;
- организация и проведение мероприятий (конкурсы, выставки детского творчества, спортивные соревнования с участием детей и их родителей (законных представителей), конференции по вопросам художественно-эстетического, физкультурно-оздоровительного, интеллектуального, социального развития обучающегося);

- самостоятельная разработка и составление, а так же реализация программ своей деятельности, в том числе индивидуальные учебные планы, обеспечивающие освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом возрастных и индивидуальных возможностей и способностей детей;

- свободное распространение информации о своей деятельности;

Так же для достижения целей настоящего Устава «Учреждение» вправе:

- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- создавать самостоятельно или совместно с партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения и дочерние предприятия, вступать в союзы, объединения, ассоциации.

2.6. «Учреждение» вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой он создан.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Собственник вправе приостановить приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

ШОБЩИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

3.1.1. Образовательные программы дошкольного образования;

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.1.2. Основные общеобразовательные программы;

«Учреждение» осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам, которые включают в себя следующие «ступени» соответствующие уровням образовательных программ:

а) Начальное общее образование.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

б) Основное общее образование.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры

межличностного и межнационального общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

в) Среднее общее образование.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.1.3. Дополнительные общеобразовательные программы.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

3.2. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

Образовательное учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на основании Статьи 63 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Содержание образования в Образовательном учреждении определяется программами, разработанными на основе государственных образовательных стандартов. Образовательное учреждение может реализовывать образовательные программы, рекомендованные органами управления образованием, а так же самостоятельно разработанные образовательные программы, принятые органом самоуправления Образовательного учреждения.

3.4. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываем и утверждаемым Образовательным учреждением самостоятельно.

3.5. Все виды образовательных программ осваиваются в Образовательном учреждении, как правило, в очной форме. Образовательное учреждение пожеланию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует основанию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования или их отдельных разделов в форме семейного образования, обучения на дому (по медицинским показаниям), самообразования, а также в очно-заочной (вечерней) и заочной форме.

При наличии лицензии Образовательное учреждение может проводить обучение по программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в форме экстерната и дистанционного обучения. Форма освоения образовательной программы указывается в договоре, заключаемом при приеме обучающегося в образовательное учреждение.

3.6. Обучение в образовательном учреждении по всем видам образовательных программ осуществляется на русском языке. Возможность обучения на иностранных языках (английском и немецком) определяется органом самоуправления Образовательного учреждения. При обучении на иностранном языке данное условие фиксируется в договоре, заключаемом при приеме обучающегося (воспитанника) в Образовательное учреждение.

3.7. Прием обучающихся Образовательное учреждение по всем видам образовательных программ проводится в соответствии с нормами Закона Российской Федерации «Об образовании», иными действующими нормативными актами, локальными актами Образовательного учреждения.

Прием лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в Образовательное учреждение, не предусмотренные настоящим Уставом разрешаются совместно с Собственником.

3.8. В Образовательное учреждение для обучения (воспитания) по всем видам образовательных программ принимаются дети в возрасте от 3 лет до 18 лет. Возраст ребенка принимаемого на обучение по конкретной образовательной программе устанавливается настоящим Уставом.

3.9. Для приёма ребенка в Образовательное учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы на имя Директора:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (медицинские документы).

Для приемаребенка в Образовательное учреждение для обучения по программам дополнительного образования детей родители (законные представители) представляют заявление, а так же в необходимых случаях медицинские документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний для занятий по некоторым видам образовательных программ дополнительного образования детей.

3.10. для обучения в Образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования принимаются дети успешно прошедшие вступительные испытания.

По результатам вступительных испытаний Образовательное учреждение принимает для обучения лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

Количество мест для обучения, число вступительных испытаний, сроки и форма их проведения, предметы, по которым будут проводиться вступительные испытания, критерии отбора обучающихся определяется Попечительским советом Образовательного учреждения (по тексту Устава именуемым Совет Образовательного учреждения).

3.11. При приеме в образовательное учреждение для обучения, по всем видам образовательных программ, заключается договор между родителями (законными представителями) ребенка и Образовательным учреждением об обучении по одной или нескольким образовательным программам (далее-Договор).

В договоре определяется: образовательная программа, по которой будет обучаться поступающий (уровень образования), сроки обучения по образовательной программе, размер платы вносимой за обучение, сроки и периоды внесения платы и иные условия, определяемые сторонами.

Подписание указанного договора означает согласие родителей (законных представителей) ребенка с содержанием договора, а также означает принятие на себя обязательств по выполнению условий договора, положений настоящего Устава, локальных актов (в том числе положений и правил), существующих в Образовательном учреждении и регламентирующих проведение образовательного процесса, права и обязанности обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей).

Ребенок считается принятым для обучения в Образовательное учреждение с момента первого внесения (в соответствии с заключенным договором) платы за первый период обучения.

После заключения указанного договора Директор Образовательного учреждения издает приказ о включении ребенка в число обучающихся (воспитанников) по соответствующей образовательной программе (зачисление в соответствующий класс и группу).

3.12. При приеме ребенка для обучения до подписания договора, указанного в пункте 2.11. настоящего Устава, Образовательное учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Уставом и другими документами регламентирующими порядок проведения образовательного процесса в Образовательном учреждении по соответствующей образовательной программе.

Родителям (законным представителям) обучающегося ребенка обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами успеваемости обучающегося ребенка.

3.13. Количество классов и групп в Образовательном учреждении зависит от числа заключенных договоров с родителями (законными представителями), условий и квот, определяемых в лицензии, а так же условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость классов и групп, а так же деление класса на группы устанавливается Образовательным учреждением самостоятельно.

3.14. Режим функционирования Образовательного учреждения по реализации конкретной образовательной программы устанавливается на основании требований санитарных норм, учебного плана Образовательного учреждения и локальных актов Образовательного учреждения.

3.15. Режим работы Образовательного учреждения:

- для детей обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования – с понедельника по пятницу с 10:00 час. до 18:00 час., в субботу с 10:00 час. до 17:00 час.;

- для детей обучающихся по образовательным программам дошкольного образования – с понедельника по пятницу с 9:00 час. до 21:00 час., в субботу с 8:00 час. до 17:00 час.;

- в воскресенье и праздничные дни Образовательное учреждение не работает.

3.16. Образовательный процесс в Образовательном учреждении проводится во время учебного года.

Учебный год в Образовательном учреждении, как правило, начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года, как правило, составляет – 34 календарные недели, в первом классе – 30 календарных недель.

3.17. Ребенок может прекратить обучение в Образовательном учреждении, по любой из реализуемых образовательных программ, в случае расторжении Договора заключенного между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка по основаниям, предусмотренным в договоре или в настоящем Уставе.

Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, по основаниям указанным в договоре и в настоящем Уставе, как по инициативе Образовательного учреждения (в случае исключения ребенка из Образовательного учреждения), так и по инициативе родителей (законных представителей) ребенка.

Договор может быть расторгнут по взаимному согласию сторон.

3.18. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе родителей (законных представителей) ребенка.

О желании расторгнуть договор родители (законные представители) ребенка письменно уведомляют Образовательное учреждение не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты расторжения договора. В этом случае принятие решения о расторжении договора (и как следствие из этого действия – об исключении ребенка) производится Директором Образовательного учреждения. Директор Образовательного учреждения в течение месяца принимает решение о расторжении договора (об исключении ребенка), оформляет приказ и письменно уведомляет о принятом решении родителей (законных представителей) ребенка.

3.19. По решению Совета Образовательного учреждения из Образовательного учреждения могут исключаться дети по следующим основаниям:

- за грубые и неоднократные нарушения Устава Образовательного учреждения и предусмотренных им правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения для обучающихся (воспитанников);

- в случае расторжения договора, заключенного между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, по основаниям, предусмотренным в договоре и не указанным в настоящем пункте Устава;

- при истечении срока договора, заключенного между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка и (или) завершением освоения ребенком образовательной программы, оговоренной в договоре (получением соответствующего образования);

- при не внесении (внесении не в полном размере) родителями (законными представителями) ребенка платы за его обучение в размерах, в сроки и периоды, указанные в договоре;

- в случае не освоения программы учебного года (при получении образования по программам начального общего, основного общего или среднего (полного) общего образования) и имеющие академическую задолженность по двум и более предмета;

- в случае возникновения у ребенка медицинских противопоказаний, которые препятствуют получению образования в Образовательном учреждении по конкретной образовательной программе.

После принятия решения об исключении ребенка, по основаниям указанным в настоящем пункте, договор на его обучение считается расторгнутым.

3.20. Под неоднократным нарушением Устава Образовательного учреждения и предусмотренных им правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения для обучающихся (воспитанников) понимается совершение ребенком нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могла повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровья детей, работников, посетителей Образовательного учреждения; причинения ущерба имуществу Образовательного учреждения, имуществу детей, работников, посетителей Образовательного учреждения; дезорганизации работы Образовательного учреждения, как юридического лица.

3.21. Решение об исключении ребенка (расторжение договора) принимается Советом Образовательного учреждения, кроме случая расторжения договора по инициативе родителей (законных представителей). Решение Совета Образовательного учреждения об исключении (расторжении договора) принимается в присутствии ребенка и его родителей (законных представителей).

Совет Образовательного учреждения уведомляет родителей (законных представителей) ребенка о рассмотрении вопроса об исключении ребенка (расторжении договора), не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения данного вопроса. Не присутствие ребенка и (или) его родителей (законных представителей) на заседании Совета Образовательного учреждения не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

3.22. Решение Совета Образовательного учреждения об исключении ребенка (расторжении договора) оформляется приказом Директора Образовательного учреждения. Об исключении ребенка (расторжении договора) Директор Образовательного учреждения в трехдневный срок письменно информирует родителей (законных представителей) ребенка. Родители (законные представители) ребенка принимают меры, обеспечивающие трудоустройство или продолжение обучения ребенка в другом образовательном учреждении.

3.23. Процедура исключения ребенка из Образовательного учреждения (процедура расторжения договора) может подробно регламентироваться (конкретизироваться, уточняться) в локальном акте Образовательного учреждения, который не может противоречить Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу.

3.24. При расторжении договора Образовательное учреждение возвращает родителям (законным представителям) ребенка плату за его обучения в Образовательном учреждении, но только за период с момента расторжения договора до конца периода обучения, который был оплачен родителями (законными представителями).

3.25. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, работников Образовательного учреждения. Применения методов физического и психологического насилия по отношению к ребенку не допускается.

3.26. В Образовательном учреждении может проводиться методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса по всем видам образовательных программ, форм и методов деятельности Образовательного учреждения, мастерства педагогических работников. В Образовательном учреждении могут проводиться научные исследования, научно-технические и опытно-экспериментальные работы, осуществляться консультационная деятельность в сфере организации и проведение работы с детьми, педагогики, детской психологии.

3.27. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, заключенным договором;
- за качество образования своих выпускников, а так же за соответствие полученного ими образования государственным образовательным стандартам;
- за жизнь и здоровья детей и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод детей и работников Образовательного учреждения при реализации образовательных программ.

IV. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.

4.1. «Учреждение» осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам, которые включают в себя следующие «ступени» соответствующие уровням образовательных программ:

- а) Начальное общее образование;
- б) Основное общее образование;
- в) Среднее общее образование.

4.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет: начальное общее образование-3-4 (три-четыре) года; основное общее образование-5 (пять) лет; среднее общее образование – 2 (два) года.

4.3. Основное общее образование является обязательным. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.4. Для обучения в «Учреждение» принимаются лица:

- по образовательным программам начального общего образования – в возрасте с 6 (шести) лет и 6 (шести) месяцев до 10 (десяти) лет;
- по образовательным программам основного общего образования – в возрасте с 10 (десяти) лет до 16 лет, освоившие образовательные программы начального общего образования;
- по образовательным программам среднего общего образования – в возрасте с 16 (шестнадцати) лет до 18 лет, освоившие образовательные программы основного общего образования.

4.5. В «Учреждение» для обучения по основным образовательным программам могут быть приняты обучающиеся, не достигшие 18 (восемнадцати) лет в порядке перевода из другой (негосударственного, государственного, муниципального) образовательной организации, получившие дошкольное или получавшие начальное общее, основное общее или среднее общее образование, а также обучающиеся ранее в форме семейного образования, экстерната и/или самообразования.

4.6. Занятия по программам основного общего образования проводятся, как правило, в форме урока.

Продолжительность урока составляет в первом классе – 35 (тридцать пять) минут, во 2-4-х классах – 40 (сорок) минут, в 5-11-х классах – 45 (сорок пять) минут.

4.7. Образовательный процесс по основным общеобразовательным программам проводится во время учебного года. Учебный год в «Учреждении», как правило, начинается с 1 (первого) сентября. Продолжительность учебного года, как правило, составляет: в первых классах – 30 (тридцать) недель, в последующих классах – 34 (тридцать четыре) недели.

Продолжительность каникул составляет: в течение учебного года-30 (тридцать) календарных дней, летом – 8 (восемь) календарных недель.

Для обучающихся в первых классах, в течение года могут устанавливаться дополнительные недельные каникулы.

Для обучающихся по образовательным программам основного общего образования, учебный год условно делится на четверти (триместры, полугодия), являющиеся периодами, за которые выставляются оценки за текущее освоение основных общеобразовательных программ. Принятие решения о делении учебного года в конкретных классах на четверти, триместры или полугодия находится в компетенции Совета «Учреждения».

4.8. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой как в письменной так и в устной форме (контрольные работы, устные ответы обучающихся, тестирование). Текущий контроль успеваемости обучающихся по основным общеобразовательным программам осуществляется учителями по 5 (пяти) бальной системе (минимальный балл-1, максимальный балл-5).

Учитель, проверяя и оценивая ответы и работы (в том числе, достигнутые ими навыки и умения), выставляет оценку в классный журнал. В процессе обучения выставляются промежуточные оценки успеваемости по 5 (пяти) бальной системе за освоение учебных дисциплин (предметов) за четверть (триместр, полугодие).

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в полугодие. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на его родителей (законных представителей). Академическая задолженность по предмету ликвидируется путем сдачи обучающимся по данному предмету (по программе учебного года)

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз «Учреждением» создается комиссия по решению Совета «Учреждения».

4.12. Обучающиеся в «Учреждении» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся в «Учреждении» по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не освоившие программу учебного года и не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по двум и более предметам, по решению Совета «Учреждения», могут быть отчислены из него в соответствии и в порядке, определенном в настоящем Уставе.

Обучающийся, освоивший в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводится в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Совета «Учреждения».

По решению Совета «Учреждения» допускается применение безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся по основным общеобразовательным программам в промежутках между итоговыми аттестациями. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и самих обучающихся до начала следующего учебного года.

4.13. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.14. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.15. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится как в письменной так и в устной форме (годовые контрольные работы, экзамены, зачеты, защита реферата, защита творческой работы, тестирование). Текущий контроль успеваемости обучающихся по основным общеобразовательным программам осуществляется учителями по 5 (пяти) бальной системе (минимальный балл-1, максимальный балл-5), если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

4.16. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.17. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по образовательным программам, указанным в настоящем Уставе в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.18. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.19. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.21. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении

государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.22. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен).

4.23. Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

5.1. «Учреждение» осуществляет образовательный процесс по образовательным программам дошкольного образования, разработанным «Учреждением» самостоятельно или рекомендованным для реализации соответствующими уполномоченными на то органами Российской Федерации.

5.2. «Учреждение» организует образовательный процесс по образовательным программам дошкольного образования таким образом, чтобы в ходе реализации образовательной программы проходило развитие индивидуальных способностей ребенка, удовлетворялись потребности ребенка, укреплялось его физическое и психическое здоровье.

5.3. В рамках образовательной программы дошкольного образования «Учреждение» (в том числе при наличии специальных, дополнительных лицензий) может проводить дополнительные занятия, занятия по специальным предметам, организовывать специальные (улучшенные) условия для воспитания и обучения детей, проводить работу с ребенком по реабилитации и коррекции отклонений в развитии ребенка, организовывать дополнительные культурно-массовые мероприятия, оздоровительные мероприятия, спортивные и иные мероприятия, организовывать отдых детей по выбору (по желанию) родителей (законных представителей), направляемые на реализацию интересов, способностей и возможностей личности ребенка. Проведение таких дополнительных занятий, а также проведение таких мероприятий оговаривается в договоре, заключаемом при приеме ребенка в «Учреждение» для обучения по образовательной программе дошкольного образования.

5.4. Для обучения (воспитания) на дошкольном отделении принимаются дети в возрасте с 3 (трех) до 7 (семи) лет. Срок обучения (воспитания) на дошкольном отделении составляет от 1 (одного) до 4 (четырёх) лет.

5.5. Реализация образовательных программ дошкольного образования проводится во время учебного года, в соответствии с п. 3.16 статьи 3 настоящего Устава.

По желанию родителей (законных представителей) детей «Учреждение» может организовывать образовательный процесс по образовательным программам дошкольного образования в летний период. Проведение образовательного процесса в летний период специально оговаривается в договоре, заключаемом при приеме ребенка в «Учреждение», либо в дополнительных соглашениях.

Проведение образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования в летний период может регулироваться договорами, специально заключаемыми между «Учреждением» и родителями (законными представителями) ребенка.

5.6. Промежуточная и итоговая аттестация детей, обучающихся (воспитывающихся) по образовательным программам дошкольного образования, не проводится. Ребенок переводится из одной группы в другую в соответствии с возрастом. Перевод ребенка в следующую группу производится по решению Совета «Учреждения».

5.7. После завершения обучения (воспитания) ребенка по образовательным программам дошкольного образования документ об окончании не выдается.

5.8. После завершения обучения (воспитания) ребенка по образовательным программам дошкольного образования:

- ребенок может продолжить обучение в данном «Учреждении» по образовательным программам общего образования при условии заключения родителями (законными представителями) договора об обучении по соответствующим образовательным программам (по общеобразовательным программам);

- ребенок может продолжить обучение в ином негосударственном, так же в государственном, муниципальном образовательном учреждении, реализующим программу начального общего образования.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.

6.1. «Учреждение» осуществляет в соответствии с лицензией образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (техническим, художественно-эстетическим, спортивным, музыкальным, историко-краеведческим, естественнонаучным, биолого-экологическим и другим).

6.2. «Учреждение» реализует дополнительные общеобразовательные программы, разработанные «Учреждением» самостоятельно или рекомендованные для реализации органами управления образованием Российской Федерации или Санкт-Петербурга.

6.3. «Учреждение» реализует дополнительные общеобразовательные программы в объединениях по интересам (далее-объединениях) или путем индивидуальных занятий.

«Учреждение» реализует дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов детей и их родителей (законных представителей), потребностей семьи, образовательных организаций Санкт-Петербурга, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

6.4. В «Учреждение» для обучения по дополнительным общеобразовательным программам принимаются дети, как правило, в возрасте с 6 (шести) лет до 18 (восемнадцати) лет. Программы дополнительного образования детей могут реализовываться и для детей с 3 (трех) до 6 (шести) лет.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Дополнительные общеобразовательные программы должны учитывать особенности развития ребенка, состояние его здоровья, имеющиеся отклонения в развитии.

6.5. Реализация дополнительных общеобразовательных программ проводится во время учебного года, в соответствии с п. 3.16 статьи 3 настоящего Устава.

По желанию родителей (законных представителей) детей «Учреждение» может организовывать работу с детьми в течение всего календарного года (то есть и в летний период). В летний период (каникулярное время) «Учреждение» может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

6.6. Проведение образовательного процесса дополнительным общеобразовательным программам в летний период (каникулярное время) специально оговаривается в договоре, заключаемом при приеме ребенка для обучения в «Учреждении». Проведение образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в летний период может регулироваться договорами, специально заключаемыми между «Учреждением» и родителями (законными представителями) ребенка.

6.7. «Учреждение» может организовывать и проводить, в установленном порядке, массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и их родителей (законных представителей).

6.8. «Учреждение», на основе заключаемых договоров, может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организовывать досуговую и внеурочную деятельность детей, обучающихся в других образовательных организациях, а так же оказывать помощь детским и юношеским общественным объединениям и организациям в проведении их досуговой (внеурочной и внешкольной) деятельности.

«Учреждение» на основе заключаемых договоров может создавать объединения в других образовательных организациях (в том числе негосударственных, государственных и муниципальных), предприятиях и организациях.

6.9. Деятельность детей в «Учреждении» по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубах, студиях, ансамблях, группах, секциях, кружках, театрах и в других объединениях), а также индивидуально с ребенком.

Содержание деятельности объединения определяется педагогом, работающим в объединении, контролируется администрацией «Учреждения». Объединение проводит свою деятельность в соответствии с учебным планом и программой, утвержденной Советом «Учреждения».

6.10. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам (данное условие фиксируется в договоре, заключаемом при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным программам).

Численный состав объединения (его наполняемость) определяется Советом «Учреждения», в соответствии с лицензией и наличием объективных условий.

Занятия в объединении могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения (данное условие фиксируется в договоре, заключаемом при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным программам).

6.11. Продолжительность занятий в объединении составляет не более 45 (сорока пяти) минут. Срок освоения дополнительных общеобразовательных программ зависит от образовательных характеристик этой программы и составляет, как правило, 1 (один), 2 (два) или 3 (три) учебных года. Срок освоения конкретной дополнительной

общеобразовательной программы фиксируется в договоре, заключаемом при приеме ребенка на обучение по данным программам.

6.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией «Учреждения» по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

6.13. Промежуточная и итоговая аттестация детей, обучающихся дополнительным общеобразовательным программам, не проводится.

6.14. После завершения обучения ребенка по дополнительным общеобразовательным программам документ об окончании не выдается.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. К участникам образовательного процесса в Образовательном учреждении относятся:

- дети, обучающиеся по всем видам образовательных программ;
- родители (законные представители) детей;
- педагогически работники.

7.2. К основным правам ребенка относятся:

- получение образования по образовательным программам в соответствии с условиями заключенного договора;

- выбор образовательной программы в соответствии со всеми способностями, потребностями и возможностями, условиями, созданными в Образовательном учреждении;

- пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Образовательного учреждения при и наличии;

- получение дополнительных (как бесплатных, так и платных) образовательных услуг по отдельным заключенным договорам (соглашениям);

- перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего профиля;

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- охрану жизни и здоровья;

- предоставление условий для обучения;

- обучение по индивидуальному учебному плану;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- ознакомление с Уставом, регистрационными документами (Свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности), с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в «Учреждении»;

- получение информации от «Учреждения» о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов и экзаменов.

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в «Учреждении», осуществляющем образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об Образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

К основным обязанностям ребенка относятся:

- выполнение требований настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения;

- уважение чести и достоинства других детей, посетителей и работников Образовательного учреждения;

- бережное отношение к имуществу Образовательного учреждения.

7.3. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- защита законных прав и интересов ребенка;

- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости ребенка;

- выбор образовательной программы для ребенка, в соответствии с условиями, имеющимися в Образовательном учреждении.

7.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;

- выполнение Устава Образовательного учреждения;

- выполнение локальных актов Образовательного учреждения.

К обязанности родителей (законных представителей) также относится выполнение договора, заключенного между ними и Образовательным учреждением, своевременное и в полном объеме внесение платы за обучение в Образовательном учреждении.

7.5. К основным правам педагогических работников относятся:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на оплату труда в соответствии с условиями заключённого контракта, выполненной работы и объёмов преподавательской нагрузки;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- участие в управлении «Учреждением», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Права и свободы, указанные в 7.5. статьи 7 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников «Учреждения», определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- повышение квалификации.

7.6. Педагогические работники «Учреждения» обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав «Учреждения», правила внутреннего трудового распорядка, и иных локальных актов.

7.7. Персонал Образовательного учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору (контракту), в том числе срочному, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся и их родителей (законных представителей) к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 7.6. статьи 7 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

К педагогической деятельности в Образовательном учреждении допускаются лица, имеющие достаточный стаж педагогической работы, а так же среднее или высшее педагогическое, медицинское или дефектологическое образование, либо высшее профессиональное образование по преподаваемому предмету.

На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом.

7.8. Заработная плата (должностной оклад) работнику Образовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VIII. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Источниками формирования финансовых средств «Учреждения» являются:

8.1.1. закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства,

8.1.2. собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе,

8.1.3. иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом «Учреждения» (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

8.1.4. средства собственников;

8.1.5. целевые взносы от физических или юридических лиц, переданные «Учреждению» в форме дара, пожертвования или по завещанию;

8.1.6. средства, поступившие из бюджетов Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных образований в установленных законом случаях;

8.1.7. гранты отечественных и иностранных юридических лиц, переданные «Учреждению» для реализации программ, утвержденной в установленном порядке;

8.1.8. средства, полученные «Учреждением» в качестве кредитов от банков и иных кредитных учреждений;

8.1.9. оплата за услуги, предусмотренные п. 2.5. статьи 2 настоящего Устава;

8.1.10. благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;

Имущество закрепляется Собственником за Образовательным учреждением на праве оперативного управления. Для создания условий, необходимых для реализации образовательных программ, указанных в настоящем Уставе, Образовательное учреждение имеет право арендовать имущество у третьих лиц в установленном законом порядке. Имущество, закрепляемое за Образовательным учреждением, является собственностью Собственника или арендуется им у третьих лиц.

«Учреждение» владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Собственника, назначением имущества.

Изъятиезакрепленное за «Учреждением» имущества допускается только в случаях и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В оперативном управлении «Учреждения» могут находиться здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, имущество образовательного, культурно-просветительного и спортивного назначения, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения целей деятельности, предусмотренных в настоящем Уставом.

8.3. При осуществлении оперативного управления имуществом «Учреждение» обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

8.4. «Учреждение» не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за «Учреждением», или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных «Учреждению» собственником «Учреждения», за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами. Такие сделки являются недействительными с момента их заключения.

8.5. «Учреждение» обладает правом свободного распоряжения на денежные средства и имущество:

- поступившие в Образовательное учреждение из источников, указанных в пункте 8.1. (кроме подпунктов 8.1.1. и 8.1.2.), а так же приобретенное за счет средств, поступивших из этих источников;
- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Образовательного учреждения.

Денежные средства и имущество, указанные в настоящем пункте учитываются на отдельном балансе Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение самостоятельно определяет порядок использования денежных средств и имущества, принадлежащих ему на праве оперативного управления.

8.6. Размер платы родителей (законных представителей) за обучение одного обучающегося определяется с учетом реальных заказов и возможностей их удовлетворения.

Вопросы предоставления льготных условий по оплате и оказания материальной помощи обучающимся решаются в каждом конкретном случае индивидуально.

8.7. В формировании средств и имущества, с согласия собственников, могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

8.8. «Учреждение» несет расходы:

- на аренду помещений, оборудования и коммунальные услуги;
- на выплату заработной платы педагогическим работникам, техническим работникам, руководителям и создаваемым службам и обслуживающему персоналу;
- на формирование фонда материального развития вплоть до выкупа арендуемого помещения;
- на создание методического и технического обеспечения учебного процесса (разработка программ, тестов, видео- и звукозаписи и др.);
- другие расходы, определяемые сметой и его договорами с другими организациями.

8.9. Средства собственников, переданные «Учреждению», находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

8.10. «Учреждение» имеет право, с согласия собственников, предоставлять бесплатно во временное пользование, а также передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

8.11. «Учреждение» самостоятельно развивает свою материально-техническую базу в пределах, закрепленных Собственниками и собственных средств и несет ответственность перед Собственниками за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности и выделенных ему денежных средств, для обеспечения выполнения им своих уставных задач.

«Учреждение» имеет право привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

8.12. Деятельность «Учреждения» по реализации предусмотренных настоящим Уставом работ, услуг и продукции относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход

не реинвестируется непосредственно в «Учреждение» и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

8.13. Собственники вправе приостановить предпринимательскую деятельность «Учреждения» до решения суда по этому вопросу, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

8.14. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности «Учреждения» осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.15. Проверка финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения» проводится собственниками и контрольно-ревизионными органами.

8.16. «Учреждение» вправе (при наличии соответствующих лицензий) осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе совместно с другими юридическими лицами, в том числе внешнеэкономического характера, способствующую решению уставных задач и распоряжаться доходами от этой деятельности. К предпринимательской деятельности Образовательного учреждения относятся:

8.16.1. Производство и реализация товаров, работ, услуг в области образования в соответствии с действующим законодательством и нормами гражданского законодательства. Образовательное учреждение вправе заниматься полиграфической и издательской деятельности в области образования.

8.16.2. Ведение внереализационных операций, приносящий доход:

- долевое участие в деятельности юридических лиц денежными средствами, полученные в качестве дохода от самостоятельной хозяйственной деятельности;

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг, а так же получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

8.17. «Учреждение» может сдавать в аренду:

- имущество «Учреждения», принадлежащее ему на праве свободного распоряжения, а также движимое имущество Образовательного учреждения (оборудование, инвентарь и иное), закрепленное за ним на праве оперативного управления, - с согласия Собственника, при наличии заключенного арендного договора;

- недвижимое имущество «Учреждения» (здания, сооружения, помещения и транспортные средства), закрепленное за ним на праве оперативного управления, - в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия Собственника, с оформлением соответствующего договора.

8.18. «Учреждение» вправе оказывать физическим и юридическим лицам за плату дополнительные образовательные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов.

«Учреждение» может оказывать обучающимся услуги по содержанию (проживанию) и воспитанию несовершеннолетних обучающихся (создавать интернатные группы).

«Учреждение» может за плату реализовать общеобразовательные программы посредством дистанционных образовательных технологий.

Дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8.19. Платная образовательная деятельность «Учреждения» не рассматривается как предпринимательская, если получаемые от нее доходы полностью идут на возмещение затрат на обучение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном Образовательном учреждении.

8.20. При проведении уставной деятельности «Учреждение» вправе:

- выступать в качестве арендатора имущества;

- использовать по своему усмотрению и в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, находящиеся у «Учреждения» на праве свободного распоряжения;

- с согласия Собственника использовать закрепленные за ним финансовые средства и имущества для осуществления предпринимательской и совместно с другими юридическими лицами деятельности, способствующей решению уставных задач в порядке, предусмотренном законом.

8.21. «Учреждение» для осуществления своей уставной деятельности может привлекать дополнительные финансовые средства, путем получения кредитов от банков и иных кредитных организаций. «Учреждение» принимает решение по этому вопросу по согласованию с собственником.

8.22. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам «Учреждение» несет его Собственник. «Учреждение» не отвечает по обязательствам Собственника.

8.23. «Учреждение» ежегодно представляет отчет о поступлении и расходовании средств.

8.24. «Учреждение» самостоятельно ведет, в установленном действующим законодательством порядке, бухгалтерский, статистический и иные виды учета и отчетности.

«Учреждение» представляет данные об учете и отчетности в соответствующие органы, в порядке и в сроки установленные действующим законодательством.

IX. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

9.1. Для осуществления целей, установленных настоящим Уставом, «Учреждение» в соответствии с действующим законодательством:

9.1.1. Разрабатывает, утверждает и реализует типы образовательных программ, указанных в настоящем Уставе, и учебные планы, осуществляет учебный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации, решает вопросы, связанные с материально-техническим и методическим обеспечением образовательного процесса.

9.1.2. Привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита.

9.1.3. Проводит исследования и консультации для родителей (законных представителей) обучающихся, работников иных образовательных организаций, связанных с уставными целями и задачами «Учреждения», проводит и участвует в проведении конференций, семинаров, выставок, презентаций и иных мероприятий, соответствующих целям и задачам деятельности «Учреждения».

9.1.4. Оказывает различные виды помощи и поддержки педагогам, иным сотрудникам образовательных учреждений, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений.

9.1.5. Участвует в развитии межрегиональных и международных связей в области образования, устанавливает и поддерживает контакты с образовательными учреждениями, иными организациями, осуществляющими аналогичную деятельность, как в Российской Федерации, так и за ее пределами.

9.1.6. Создает филиалы, представительства в Российской Федерации.

9.1.7. Участвует в создании и деятельности фондов, союзов и ассоциаций, иных некоммерческих организаций, в целях развития и совершенствования образования.

9.1.8. Учреждает и издает средства массовой информации, организует выступления в печати и других средствах массовой информации с целью свободного распространения информации о своей деятельности, осуществляет издательскую деятельность.

9.1.9. Осуществляет предпринимательскую деятельность в соответствии со своими целями и задачами, участвует в создании коммерческих организаций.

9.1.10. Осуществляет иную деятельность, необходимую для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. К компетенции «Учреждения» относятся:

9.2.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах имеющихся финансовых средств.

9.2.2. Привлечение для осуществления Образовательным учреждением деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита.

9.2.3. Предоставление Собственнику и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

9.2.4. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

9.2.5. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

«Учреждение» вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.2.6. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов.

9.2.7. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин (модулей).

9.2.8. Разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков.

9.2.9. Установление структуры управления деятельностью «Учреждения», штатного расписания, распределение должностных обязанностей.

9.2.10. Установление заработной платы работников «Учреждения», в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования.

9.2.11. Разработка и принятие Устава «Учреждения» (изменений и дополнений в него, новой редакции устава), предоставление его на утверждение Собственнику.

9.2.12. Разработка и принятие Правил внутреннего распорядка «Учреждения», иных локальных актов.

9.2.13. Самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты.

9.2.14. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

9.2.15. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации детей, обучающихся в «Учреждении», в соответствии с настоящим Уставом.

9.2.16. Создание в «Учреждении» необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников «Учреждения».

9.2.17. Содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

9.2.18. Координация в «Учреждении» деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, (объединений), не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2.19. Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных организациях, а так же учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных организациях.

Х. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ «УЧРЕЖДЕНИЕМ»

10.1. Управление «Учреждением» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

10.2. Управление «Учреждением» осуществляется:

- Функция высшего органа управления осуществляются Собственником «Учреждения».
- Общим собранием работников «Учреждения»;
- Директором;
- Педагогическим Советом «Учреждения».

Органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью «Учреждения» является - Ревизионная комиссия.

10.3. Функции Высшего органа управления «Учреждения» осуществляются Собственником «Учреждения».

Собственник «Учреждения» правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности «Учреждения».

10.4. Решение Собственника «Учреждения» принимается единолично.

10.5. К компетенции высшего органа управления «Учреждения» относятся:

10.5.1. Утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений; контроль за соблюдением «Учреждением» законодательства;

10.5.2. Закрепление за «Учреждением» на праве оперативного управления, принадлежащего ему, либо арендуемого у третьих лиц объектов собственности, контроль за их сохранностью и эффективностью использования;

10.5.3. Определение приоритетных направлений деятельности «Учреждения», принципы формирования использования его имущества;

10.5.4. Назначение на должность, аттестация директора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

10.5.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации «Учреждения»;

10.5.6. Назначение ликвидационной комиссии;

10.5.7. Избрание Ревизионной комиссии, утверждение отчетов Ревизионной комиссии;

10.5.8. Утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов;

10.5.9. Создание филиалов и открытие представительств «Учреждения»;

10.5.10. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность «Учреждения» (таких как штатное расписание, учебно-методическая документация и иные внутренние документы);

10.5.11. Определение размера и формы оплаты обучения в «Учреждении», определение условий оплаты труда работников «Учреждения»;

10.5.12. Установление размеров финансирования «Учреждения», утверждение сметы по доходам и расходам;

10.5.13. Согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества «Учреждения»;

10.5.14. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников «Учреждения»;

10.5.15. Формирование состава общего собрания работников и обучающихся «Учреждения»;

10.5.16. Принятие решений об участии «Учреждения» в создании других организаций;

10.5.17. Иные функции (права и обязанности), установленные действующим законодательством и специально отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к компетенции высшего органа управления «Учреждения».

10.6. К исключительной компетенции высшего органа управления «Учреждения» относятся вопросы, указанные в пп. **10.5.1, 10.5.3, 10.5.4, 10.5.8., 10.5.12, 10.5.9, 10.5.16, 10.5.5.** п. 10.5. статьи 5 настоящего Устава. Решения по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления «Учреждения» принимается Собственником единолично.

10.7. Состав Общего собрания работников «Учреждения» определяется решением Собственника «Учреждения» и формируется после государственной регистрации «Учреждения» в течение одного месяца.

Порядок организации и подготовки Общего собрания работников «Учреждения» определяется Положением об Общем собрании работников «Учреждения», принимаемым решением Собственника «Учреждения» и утверждаемым директором.

К Компетенции Общего собрания работников и обучающихся «Учреждения» относится решение - принятие локальных актов «Учреждения», в пределах своей компетенции;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса «Учреждения»;

- рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав «Учреждения»;
- обсуждение проектов локальных актов «Учреждения»;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития «Учреждения»;
- заслушивание отчетов администрации «Учреждения» по вопросам их деятельности;
- принятие решения о заключении коллективного договора «Учреждения»;
- рассмотрение иных вопросов деятельности «Учреждения», вынесенных на рассмотрение директором «Учреждения».

10.8. Единичным исполнительным органом «Учреждения» является Директор. Он осуществляет текущее руководство деятельностью «Учреждения» и подотчетен высшему органу управления «Учреждения».

10.9. Директор «Учреждения» должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

10.10. Директор «Учреждения» несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

10.11. К компетенции исполнительного органа «Учреждения» относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления «Учреждения», определенную настоящим Уставом «Учреждения».

Директор:

- осуществляет текущее руководство «Учреждения»;
- представляет Собственнику «Учреждения» ежегодный отчет о деятельности «Учреждения»;
- без доверенности действует от имени «Учреждения», представляет «Учреждение» в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях и Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- предъявляет от имени «Учреждения» претензии к юридическим и физическим лицам;
- в пределах выделенных на содержание «Учреждения» финансовых средств с согласия Собственника «Учреждения» вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников «Учреждения», устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников «Учреждения»;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств «Учреждения», обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета «Учреждения»;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников «Учреждения», налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам «Учреждения»;
- подписывает Приказ о зачислении обучающихся, прошедших вступительные испытания, тестирования «Учреждения»;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание «Учреждения»;
- отвечает за эффективность работы «Учреждения»;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины «Учреждения»;
- несет персональную ответственность за деятельность «Учреждения» перед Собственником «Учреждения»;
- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений в «Учреждении»;
- устанавливает структуру управления деятельностью «Учреждения», по согласованию с Собственником «Учреждения»
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет обязанности работников;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах отпущенных средств, в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам заработной платы работников;
- составляет и представляет на утверждение Собственнику «Учреждения» отчеты о поступлении и расходовании средств;
- в установленном порядке организует бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;
- проводит прием детей в «Учреждение» для обучения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы «Учреждения», за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Собственника «Учреждения»
- организует бухгалтерский учет и отчетность; представляет на утверждение Собственнику «Учреждения» годовой отчет и баланс Учреждения;
- утверждает правила приема и количество слушателей «Учреждения»
- утверждает образец договора, заключаемого «Учреждением» с обучающимися;
- обеспечивает выполнение планов «Учреждения»;

- представляет на утверждение Педагогического Совета проекты решений по отчислению обучающихся «Учреждения» из-за систематических пропусков занятий по неуважительной причине либо в связи с совершением противоправных поступков, либо утверждает аналогичные представления Педагогического совета «Учреждения», после чего издаёт соответствующий Приказ об отчислении;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

10.12. Директор избирается сроком на 5 (пять) лет.

10.13. Общей контроль за выполнением образовательных программ «Учреждения» осуществляется Педагогическим Советом – коллегиальным органом управления «Учреждения».

Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

В необходимых случаях на заседании Педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

10.14. Педагогический Совет «Учреждения» созывается не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца и:

- разрабатывает и утверждает текущие и перспективные учебные планы;

- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка и иные нормативные документы, регламентирующие повседневную деятельность «Учреждения»;

- утверждает, по представлению Директора, расписание занятий, распорядок дня;

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

- принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) Грамотами, Почвальными листами или медалями за успехи в обучении.

- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом «Учреждения». Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием.

- рассматривает жалобы и споры между обучающимися, их родителями (законными представителями) и преподавателями и выносит рекомендации по их разрешению.

10.15. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Председателем педагогического совета является Директор «Учреждения».

10.16. Созыв и работу Педагогического совета организует Председатель Педагогического совета, в порядке, установленном Положением о Педагогическом совете «Учреждения»

10.17. Каждому участнику Педагогического совета принадлежит 1 (один) голос.

10.18. Педагогический совет правомочен, если не его собрании присутствует (представлено) более половины его участников.

10.19. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на собрании.

10.20. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставится в известность Собственник и все участники образовательного процесса «Учреждения».

10.21. На собраниях Педагогического совета ведётся протоколирование.

Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся постоянно.

10.22. В компетенцию Педагогического совета «Учреждения» входит:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив

- осуществление контроля за выполнением образовательных программ

- утверждение учебных планов и учебных программ предметов, преподаваемых в «Учреждении», на очередной учебный год

- проверка соответствия содержания преподаваемых предметов, утверждённым учебным программам

- решение вопросов проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации, учащихся при завершении ими обучения по основным образовательным программам

- принятие решений о проведении мероприятий

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка «Учреждения» и иных локальных актов

- регулирование в «Учреждении» деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, (объединений), не запрещенных законом

- внесение предложений по изменению и дополнению Устава «Учреждения»

10.23. В «Учреждении» наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, на них так же распространяются положения настоящего Устава.

10.24. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности или аудиторская проверка финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения», осуществляется по решению Собственника по мере необходимости, но не реже одного раза в календарных год. Ревизия осуществляется Ревизионной комиссией, сформированной Собственником, либо назначенной (привлеченной) Собственником независимой аудиторской организацией.

XI. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность «Учреждения» являются:

- Решения Попечительского совета;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- Положение о материальном стимулировании работников;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о комиссии по трудовым спорам;
- Договор между «Учреждением» и родителями (законными представителями);
- Трудовые договоры (контракты, соглашения) «Учреждения» и педагогических работников и персонала «Учреждения»;
- Положение о приеме детей в «Учреждение» для обучения по образовательным программам;
- Арендные и другие хозяйственные договора;
- Положение об оплате труда;
- Приказы Директора;
- Договор о сотрудничестве с другими юридическими лицами и гражданами, другие гражданско-правовые договоры;
- другие локальные акты.

11.2. При учреждении конкурсов, фестивалей, постоянно действующих семинаров, курсов и других творческих проектов, соответствующих профилю деятельности, «Учреждение» издает следующие локальные акты:

- Положение (о конкурсе, фестивале, семинаре, курсах и т.п.);
- Регламент (конкурса, фестиваля, семинара, курсов и т.п.);
- иную нормативную документацию, необходимую для проведения конкурса, фестиваля, семинара, курсов и т.п..

11.3. При участии «Учреждения» в составе организационных комитетов конкурсов, фестивалей, семинаров, курсов и т.п., проводимого третьими лицами, порядок участия «Учреждения» в названных выше проектах регламентируется соответствующими локальными Актами, издаваемыми директором. В случае необходимости рассмотрение вопросов об участии «Учреждения» в названных выше проектах может быть вынесено на Педагогический совет и общее собрание собственников «Учреждения».

11.4. Локальные акты «Учреждения» не могут противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, локальные акты «Учреждения» подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

XII. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ.

12.1. Органом контроля является Ревизионная комиссия, избираемая Собственниками «Учреждения» в составе Председателя и двух членов сроком на 2 (два) года из числа работников «Учреждения» и осуществляет финансовый контроль. Решения Ревизионной комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании Ревизионной комиссии.

12.2. Членом Ревизионной комиссии не может быть Директор.

12.3. Ревизионная комиссия ежегодно представляет на утверждение Собственнику отчет о своей работе.

12.4. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и правомочны при наличии более половины ее членов. Проверки финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения» осуществляются ревизионной комиссией по поручению Собственника, по собственной инициативе или по требованию Общего собрания работников и обучающихся (их родителей или законных представителей) «Учреждения». Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов.

12.5. Члены Ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц «Учреждения» предоставления всех необходимых бухгалтерских, финансовых и иных документов, а также личных объяснений по существу вопросов, поставленных Ревизионной комиссией в пределах полномочий, предоставленных ей.

12.6. По решению Собственника «Учреждения» проверка финансово-хозяйственной деятельности может осуществляться аудитором (физическим лицом или аудиторской организацией) на основании заключаемого с ним договора. Кандидатуру аудитора рекомендует Собственник.

12.7. Полномочия членов Ревизионной комиссии могут быть досрочно прекращены по решению Собственника «Учреждения».

ХIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

13.1. «Учреждение» может быть реорганизовано, т.е. преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию и хозяйственное общество по решению Собственника, если это не влечет собой нарушение обязательств «Учреждения» или если собственники принимают эти обязательства на себя.

13.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) «Учреждения» его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

13.3. Ликвидация «Учреждения» может осуществляться:

- по решению Собственника;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

13.4. При ликвидации «Учреждения» денежные средства и иное имущество «Учреждения», за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом «Учреждения». Документы в установленном порядке направляются в архив.

13.4.1. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые «Учреждением» здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

13.5. При реорганизации или прекращении деятельности «Учреждение» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, видеозаписи, издания, осуществлённые «Учреждением» и находящиеся на его балансе, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится «Учреждение». Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств «Учреждения» в соответствии с требованиями архивных органов.